

Checkliste Antragsvoraussetzungen für einen Vertrag gemäß § 132 SGB V	
Kopie der Bestätigung über die Anmeldung in der sachlich zuständigen Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege gemäß §§ 136 und 192 SGB VII	<input type="checkbox"/>
Kopie der Versicherungspolice , ggf. Bestätigung des Antrages, über eine ausreichende Betriebs- und Berufshaftpflichtversicherung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden sowie ggf. zur Absicherung des Datenschutzrisikos, die jährlich an die Betriebsgröße (Durchschnittszahl der Mitarbeiter und Jahreslohn- und Gehaltssummen) anzupassen ist	<input type="checkbox"/>
Kopie des Mietvertrages/Eigentumsnachweises bzw. Nutzungsvertrages mit Nachweis zur gewerblichen Nutzung geeigneter, in sich geschlossener Geschäftsräume	<input type="checkbox"/>
Nachweis eines eigenständigen Telefonanschlusses (nicht allein Funktelefon)	<input type="checkbox"/>
Nachweis für den Abrechnungsverkehr mit den Ersatzkassen notwendige, von der Arbeitsgemeinschaft Institutionskennzeichen vergebene Institutionskennzeichen (IK)	<input type="checkbox"/>
beglaubigte Kopien der Auszüge aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) der Generalbundesanwaltschaft (nicht älter als drei Monate) für den Inhaber bzw. die Gesellschafter einer Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR), den Geschäftsführers	<input type="checkbox"/>
bei der betrieblichen Rechtsform einer Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) Kopie des Gesellschaftsvertrages , ggf. Auszug mit Angabe der Gesellschafter, Unternehmenszweck, Haftungs- und Vertretungsbefugnisse der Gesellschafter/Geschäftsführung	<input type="checkbox"/>
bei der betrieblichen Rechtsform einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) Kopie des notariell beurkundeten Gesellschaftsvertrages , ggf. Auszug mit Angabe der Gesellschafter, Unternehmenszweck, der Geschäftsführung und deren Vertretungsbefugnisse, beglaubigten Auszug aus dem Handelsregister	<input type="checkbox"/>
bei der betrieblichen Rechtsform eines eingetragenen Vereins (e.V.) Kopie der Vereinssatzung , ggf. Auszug mit Angabe der Vorstandsmitglieder, Vereinszweck, der Geschäftsführung und deren Vertretungsbefugnisse, beglaubigten Auszug aus dem Vereinsregister	<input type="checkbox"/>
Nachweis über Personalvorhaltung oder schriftliche Bestätigung über Vertretungsregelung , welche von beiden Partnern unterzeichnet sein muss	<input type="checkbox"/>
Ggf. Kopie der Verhandlungs- und Abschlussvollmacht des Berufsverbandes	<input type="checkbox"/>

Weitere Hinweise:

- Der Leistungserbringer (ambulanter Pflegedienst) hat einen schriftlichen Antrag auf Abschluss dieses Vertrages bei der vdek-Landesvertretung Berlin zu stellen.
- Der Antrag ist durch den Antragsteller mindestens zwei Monate vor der beabsichtigten Wirksamkeit der Vertragsschließung zu stellen. Dem Antrag sind alle notwendigen und prüfungsrelevanten Unterlagen und Nachweise beizufügen.
- Die Betriebsstätte muss sich im Land Berlin befinden. Für jede Einsatzstelle im Land Berlin ist ein gesonderter Vertrag erforderlich.
- Über den Antrag auf Vertragsabschluss entscheidet die vdek Landesvertretung Berlin in einem angemessenen Zeitraum.