

Personalkosten der **fest angestellten fachlich verantwortlichen**  
**Fachkraft/Koordinator(in)** (bitte für jede Fachkraft ausfüllen)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

**1. Bruttopersonalkosten**

(Nachzuweisen durch Jahreslohnbescheinigungen/Lohnjournal, Jahresrechnung  
o. ä., keine selbst erstellte Auflistung)

Zum Beispiel:

- Gehalt inklusive Sonderzahlung (z. B. Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld)
- Sozialversicherungsabgaben **des Arbeitgebers** (Beiträge zur gesetzlichen Renten-, Kranken-, Arbeitslosen-, Pflegeversicherung sowie Berufsgenossenschaft)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Beiträge für Zusatzversorgungen
- Umlagebeiträge
- Kosten für den Arbeitsmedizinischen Dienst

**Insgesamt      EUR**

**2. Fort- und Weiterbildungskosten**

(Nachzuweisen durch detaillierte Rechnung, Beleg o. ä., keine selbst erstellte Auflistung)

- Supervisionskosten
- Fort- und Weiterbildungskosten (einschließlich Übernachtungs- und/oder Bewirtungskosten entsprechend Landesreisekostenrecht NRW)

**Insgesamt      EUR**

**Keine Personalkosten sind Sach-, Verwaltungs- und Betriebskosten. Fahrkosten sind in die Anlage 4 (Sachkosten einzutragen.**

**Gesamtpersonalkosten (1. und 2.)      EUR**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift