Checkliste Neuzulassung

☐ Häusliche Krankenpflege Vertrag gemäß § 132a Abs. 4 SGB V
☐ Versorgungsvertrag nach § 72 SGB XI

Einzureichende Unterlagen

☐Ausgefüllter rechtsverbindlich unterschriebener Strukturerhebungsbogen
☐Auszug aus dem Gesellschaftsvertrag (GbR)
☐Auszug aus dem notariell beurkundeten Gesellschaftsvertrag + Auszug aus dem Handelsregister (bei GmbH)
☐Kopie der Vereinssatzung und Auszug aus dem Vereinsregister (bei e.V.)
☐Nachweis über die Zugehörigkeit zu einer Vereinigung von Trägern und Pflegediensten im Land * (ggf. Anlage 1 zum Rahmenvertrag beifügen)
☐Auszug aus dem Mietvertrag oder Bestätigung des Vermietenden oder Lageplan bei eigener Immobilie
☐Bestätigung des Gesundheitsamtes oder Kopie des Anschreibens in Verbindung mit einem Nachweis über den Zugang des Schreibens z.B. Rückschein
☐Anmeldebestätigung der Berufsgenossenschaft
☐Nachweis der Betriebs- / Berufshaftpflichtversicherung mit Deckungssumme
☐Nachweis des Institutionskennzeichens (https://www.dguv.de/arge-ik)
☐DCS-Meldung gemäß § 72 Abs. 3a ff. SGB XI

Personalunterlagen (einzureichen für die verantwortliche Pflegefachkraft, deren Vertretung, sowie des Mindestpersonals)

☐beidseits unterschriebene Erklärung aus der Beschäftigungsumfang, Beginn der Beschäftigung und die Stellenbezeichnung hervorgeht
☐Kopie der Anmeldung zur Sozialversicherung

☐Urkunde über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung (beglaubigte Kopie)

Zusätzliche Unterlagen der verantwortlichen leitenden Pflegefachkraft

☐Nachweis über die Weiterbildungsmaßnahme für leitenden Funktionen (mind. 460 Stunden)
☐Tätigkeitsnachweise für über mind. 2 Jahre innerhalb der letzten 8 Jahre
☐Ggf. schriftliche Erklärung über die Beschäftigung und den Beschäftigungsumfang der PDL sowie deren Vertretung (nur bei Eigentümer:in / Gesellschafter:in)

polizeiliches Führungszeugnis gem. § 30 Bundeszentralregistergesetz (BZRG),
jeweils nicht älter als drei Monate: **

☐für die verantwortliche Pflegefachkraft
☐für die stellvertretende verantwortliche Pflegefachkraft
☐für den / die Geschäftsführer:in bzw.
☐bei Einzelkaufleuten und Personengesellschaften für den / die Inhaber:in

* ggf. Anlage 1 zum Rahmenvertrag beifügen je nach Mitgliedschaft einer Vereinigung von Trägern und Pflegediensten im Land

** Bitte beachten Sie die gültigen Regelungen (z.B. Beglaubigung der Urkunden) im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft bei Zugehörigkeit zu einer Vereinigung von Trägern und Pflegediensten im Land