

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung **Finanzen/Versicherung** suchen wir zum 01.03.2021 für das Referat „**Rechnungswesen/Statistik**“ einen engagierten

## Verwaltungsangestellten (m/w/d)

(Einsatzort: Berlin)

in Teilzeit (30 Std./Woche).

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung des Meldeverfahrens der amtlichen Statistik der gesetzlichen Krankenversicherung (Überwachung des Dateneingangs, termingerechte Weiterleitung der Meldungen)
- Unterstützung/Mitarbeit bei der Erhebung/Erfassung der Daten, Plausibilisierung, Ergebnisaufbereitung und Erstellung von Auswertungen
- Pflege der Statistikseiten im Verbandsinformationssystem VIS und verbandsinterne Information

### Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (möglichst mit Bezug zu elektronischer Datenverarbeitung)
- sehr gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS-Excel, ggf. Datenbankankenntnisse
- engagiertes und selbstständiges Handeln
- Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, Kunden- und Serviceorientierung sowie Kommunikationsstärke

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und spannende Tätigkeit in einem motivierten Team. Neben einer Vergütung nach dem HEK-vdek-Tarifvertrag (HEK-vdek-TV) fördern wir Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis 08.02.2021 unter:

[www.vdek.com/onlinebewerbung](http://www.vdek.com/onlinebewerbung)

Verband der Ersatzkassen e. V. (vdek)  
Abt. Finanzen/Versicherung  
Manfred Baumann  
Askanischer Platz 1  
10963 Berlin

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

### Verband der Ersatzkassen e. V.

Mit mehr als 600 Mitarbeitern an 17 Standorten deutschlandweit ist der Verband der Ersatzkassen e. V. (vdek) Interessenvertretung und Dienstleistungsunternehmen aller sechs Ersatzkassen, die zusammen rund 28 Millionen Menschen in Deutschland versichern.

