

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung **Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat „**Personal**“ einen engagierten

Referenten (m/w/d)

(Einsatzort: Berlin)

in Teilzeit (19,25 Std./Woche).

Ihre Aufgaben:

- vollständige operative Personalsachbearbeitung (Personalbetreuung, Neueinstellungen, Beendigung von Arbeitsverhältnissen)
- Anlage und Pflege der Personalstammdaten in SAP und des SAP-Organisationsmanagements
- Erstellung und Auswertung von Personalstatistiken, Reporting
- Zeiterfassung
- Bescheinigungswesen
- Zeugniserstellung
- Anlage und Pflege von Personalakten
- Korrespondenz mit Behörden
- Archivierung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fortbildung zur/zum Personalfachkaufrau/-mann oder fachspezifische Weiterbildung im Bereich Personal
- mindestens 2-jährige relevante Berufserfahrung als Personalreferent(in)
- fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozial- und Tarifrecht und deren Umsetzung
- fundierte Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht
- sehr gute Kenntnisse in SAP/HR
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Dienstleistungsbereitschaft

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und spannende Tätigkeit in einem motivierten Team. Neben einer Vergütung nach dem HEK-vdek-Tarifvertrag (HEK-vdek-TV) fördern wir Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis 15.03.2019 unter:

www.vdek.com/onlinebewerbung

Verband der Ersatzkassen e. V. (vdek)
Abteilung Verwaltung
Lars Florian
Askanischer Platz 1
10963 Berlin

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Verband der Ersatzkassen e. V.

Mit mehr als 600 Mitarbeitern an 17 Standorten deutschlandweit ist der Verband der Ersatzkassen e. V. (vdek) Interessensvertretung und Dienstleistungsunternehmen aller sechs Ersatzkassen, die zusammen rund 28 Millionen Menschen in Deutschland versichern.

