

**Elektronischer Datenaustausch zwischen
Kranken-/Pflegekassen (GKV/SPV) und Medizinischen Diensten (MD)
im Mitteilungsmanagement (MiMa)**

Anhang 2

Befüllungshinweise

**zur Anlage 1.7
verfahrensspezifische Datendefinition**

Version 2.0

Stand: 27.10.2021

gültig ab: 01.10.2022

Dokument des fachlichen Arbeitskreises
Datenaustausch GKV/SPV-MD

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Beschreibung der Spaltenköpfe der nachfolgenden Tabellen.....	3
3	Geschäftsvorfall Mitteilung Kasse an MD.....	3
3.1	<i>Information Unterlagen angefordert</i>	<i>3</i>
3.1.1	<i>Information medizinische Unterlagen angefordert (IUA).....</i>	<i>3</i>
4	Geschäftsvorfall Mitteilung MDK an Kasse	4
4.1	<i>Information Unterlagen eingegangen</i>	<i>4</i>
4.1.1	<i>Informationsdaten zum Eingang von medizinischen Unterlagen (IEU).....</i>	<i>4</i>

Änderungshistorie

Version	Beschreibung	Autor/in	Datum
1.0	Fertigstellung des Dokumentes	Jörg Anke (vdek), Oliver Raspe (vdek)	11.03.2016
1.0	Überarbeitung des Hinweises zum Feld BHA03	Susanne Müllenhagen (vdek), Oliver Raspe (vdek)	13.10.2016
1.0	Überarbeitung des Hinweises zum Feld IUA03	Stefanie Bartsch (vdek), Oliver Raspe (vdek)	27.04.2017
1.1	Überarbeitung des Dokumentes/Einfügen des Datenfeldes IEU05	Stefanie Bartsch (vdek), Oliver Raspe (vdek)	19.09.2017
1.1 B2	Redaktionelle Überarbeitung	Petra Gunder (vdek), Oliver Raspe (vdek)	20.12.2017
2.0	Anpassung des Verfahrens auf Anforderung bei Versicherten und anderen Institutionen	Jörg Anke (vdek)	27.10.2021

1 Einleitung

Dieses Dokument soll einen detaillierten Einblick darüber verschaffen, mit welchen Inhalten die Felder der verfahrensspezifischen Datendefinition nach Anlage 1 zu füllen sind. Dabei ist insbesondere auf das Schlüsselverzeichnis Anhang 1 zur Anlage 1) zu verweisen.

2 Beschreibung der Spaltenköpfe der nachfolgenden Tabellen

Feldname: Der Feldname ist die Kurzbezeichnung des Feldes als Schlüssel

Feldbezeichnung: Die Feldbezeichnung ist die Bezeichnung des Feldes als sprechende Langfassung

Befüllungshinweis: Detaillierte Angabe darüber, wie das bezeichnete Feld in der Datensatzgruppe zu befüllen ist.

3 Geschäftsvorfall Mitteilung Kasse an MD

3.1 Information Unterlagen angefordert

3.1.1 Information medizinische Unterlagen angefordert (IUA)

Die Informationsdaten zur Anforderung IUA sind ein **MUSS**-Segment.

Feldname	Feldbezeichnung	Befüllungshinweis
IUA01	Leistungsbereich	Hier ist der Leistungsbereich gemäß Schlüssel A aus dem Schlüsselverzeichnis gem. Anhang 1 zur Datendefinition anzugeben. Die Angabe des Leistungsbereiches dient der MDK-internen Zuordnung.
IUA02	Anforderungsdatum der Unterlagen	Hier ist das Datum anzugeben, an dem die Unterlagen von der Kranken-/Pflegekasse beim Leistungserbringer angefordert wurden.
IUA03	Aktenzeichen der Kranken-/Pflegekasse	<p>Wenn schon ein Gutachtenauftrag im Datenaustauschverfahren vorhanden ist, entspricht das Aktenzeichen im Feld IUA03 dem Wert des Datenfeldes ASK08 „Aktenzeichen der Kranken-/Pflegekasse“ des Gutachtenauftrages und ist verpflichtend anzugeben.</p> <p>Wenn ein Gutachtenauftrag im Papierverfahren vorhanden ist, ist das Feld mit dem Aktenzeichen 9999999999999999 (18 x 9) zu füllen.</p> <p>Durch Angabe des Aktenzeichens des Gutachtenauftrages erfolgt beim MDK die Zuordnung zwischen MiMa-Datensatz und Gutachtenauftrag. Da es nur im Datenaustauschverfahren definierte Aktenzeichen gibt, erfolgt die Zuordnung beim Papierverfahren über die Stammdaten des Versicherten.</p> <p>Liegt bisher weder ein Gutachtenauftrag im Datenaustausch- noch im Papierverfahren vor, ist das Feld IUA03 nicht zu befüllen.</p>

Feldname	Feldbezeichnung	Befüllungshinweis
IUA04	Art der angeforderten Stelle	Hier ist die Art der Stelle gemäß Schlüssel B aus dem Schlüsselverzeichnis gem. Anhang 1 zur Datendefinition anzugeben, bei der Unterlagen angefordert wurden. Auch der/die Versicherte kann eine Stelle in diesem Sinne sein. Die Angabe dient den MD als Unterstützung bei der Unterlagenzuordnung sofern der Weiterleitungsbogen nicht mit den angeforderten Unterlagen an den MD übermittelt wurde.
IUA05	Name angeforderte Stelle	Hier ist der Name der angeforderten Stelle anzugeben, bei der Unterlagen angefordert wurden. Die Angabe dient den MD als Unterstützung bei der Unterlagenzuordnung sofern der Weiterleitungsbogen nicht mit den angeforderten Unterlagen an den MD übermittelt wurde. Bei Anforderungen beim Versicherten ist in dieses Feld einheitlich mit dem Wort „Versicherter“ zu befüllen. Dies genügt, da weitere Detailinformationen zum Versicherten aus dem Segment „Stammdaten Versicherter“ entnommen werden können.

4 Geschäftsvorfall Mitteilung MDK an Kasse

4.1 Information Unterlagen eingegangen

4.1.1 Informationsdaten zum Eingang von medizinischen Unterlagen (IEU)

Die Informationsdaten zum Eingang IEU sind ein **MUSS**-Segment.

Feldname	Feldbezeichnung	Befüllungshinweis
IEU01	Leistungsbereich	Hier ist der Leistungsbereich gemäß Schlüssel A aus dem Schlüsselverzeichnis gem. Anhang 1 zur Datendefinition anzugeben. Die Angabe des Leistungsbereiches dient der MDK-internen Zuordnung.
IEU02	Eingangsdatum der Unterlagen	Hier ist das Datum anzugeben, an dem die Unterlagen beim MDK eingegangen sind.
IEU03	Aktenzeichen der Kranken-/Pflegekasse	Der MDK übernimmt das ihm durch die Krankenkasse übermittelte Feld IUA03 hier unverändert für die Rücksendung (Spiegelung) an die Krankenkasse.
IEU04	Erläuterung zu den Unterlagen	Hier können mit Hilfe von Freitext weitere Informationen zu den Unterlagen angegeben werden.
IEU05	Unterlagen zum Weiterleitungsbogen	Es ist anzugeben, ob dem Weiterleitungsbogen medizinische Befundunterlagen beigelegt wurden.